



**METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN
VINCULACIÓN O PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS
CICLO 2017-2
ENERO- MAYO 2017**

Para realizar tu vinculación en la empresa donde trabajas o realizarla en alguna empresa de tu interés, deberás llenar el formato de **SOLICITUD DE EMPRESA**, que se encuentra en el portal de Uninter del **01 AL 31 DE DICIEMBRE**

http://www.universidad.uninter.edu.mx/?page_id=627

- *Después de esta fecha no se considerará la solicitud y deberás realizar la vinculación en la empresa que se te asigne.*
- *Si trabajas en la empresa que solicitaste, durante el periodo del **01 AL 31 DE DICIEMBRE** deberás entregar o enviar por correo electrónico, tu carta laboral y 4 recibos de nómina (si no cuentas con recibos de nómina tu carta laboral deberá mencionar el ingreso mensual).*
- *La respuesta de aceptación de empresa se te dará el día que te presentes a tu asignación de vinculación.*

No se ACEPTAN empresas de familiares directos o indirectos. Si en las visitas mensuales de supervisión nos percatamos que tu jefe directo o el dueño es tu familiar, se anulará tu vinculación de forma inmediata y se reprobará la materia.

PERIODO DE ASIGNACIÓN DE VINCULACIÓN

Presentarse en el Departamento de Enlace Profesional para tu asignación de acuerdo a tu carrera:

16-17 DE ENERO

- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS
- ADMINISTRACIÓN Y MERCADOTECNIA
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

18-19 DE ENERO

- DISEÑO GÁFICO
- MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD
- MERCADOTECNIA
- COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS
- COMUNICACIÓN
- DISEÑO DE MODAS

20-23 DE ENERO

- IDIOMAS
- RELACIONES INTERNACIONALES
- RELACIONES INTERNACIONALES Y CIENCIAS POLITICAS
- RELACIONES INTERNACIONALES Y ECONOMÍA
- COMERCIO EXTERIOR
- ANIMACIÓN Y DISEÑO DIGITAL

24-25 DE ENERO

- DERECHO
- CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA
- ECONOMÍA Y FINANZAS
- PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL
- PEDAGOGÍA
- ARQUITECTURA
- DISEÑO INDUSTRIAL

26-27 DE ENERO

- INGENIERÍA AMBIENTAL
- INGENIERÍA MECÁNICA INDUSTRIAL
- INGENIERÍA CIVIL
- INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS DE CALIDAD
- INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
- INGENIERÍA EN MECATRÓNICA
- INGENIERÍA EN INTELIGENCIA DE MERCADOS
- INGENIERÍA EN PROCESOS ORGANIZACIONALES

Si vas a realizar **SERVICIO SOCIAL CON VINCULACIÓN** deberás presentarte a tu asignación **DEL 9 AL 13 DE ENERO**

En caso de no presentarte a tu asignación el día que te corresponde, se te asignará **del 30 AL 3 DE FEBRERO** bajo tu responsabilidad de la entrega de tu 1er reporte parcial en la fecha establecida.

- 1.- Se te expedirá una carta de presentación para la empresa a la que fuiste asignado.
 - ✓ Para realizar el doble de horas, deberás solicitar autorización previamente a la Coordinación de Enlace Profesional
- 2.- Entregar original y copia de tu carta de presentación y tu **HORARIO** de clases en la empresa a la que fuiste asignado, **a más tardar 3 días después** de habértela entregado.
- 3.- La empresa deberá firmar y sellar la copia de la carta de presentación.

*Nota: una vez recibida tu carta de presentación, estarás **adquiriendo y aceptando un compromiso con la empresa o institución, por lo cual si no te presentas, la materia estará reprobada.***

DOCUMENTOS QUE DEBES ENTREGAR EN EL DEPARTAMENTO DE ENLACE PROFESIONAL A MÁS TARDAR EL 30 DE ENERO

- 1.- **Copia de carta de presentación** sellada y firmada por la empresa
- 2.- **Solicitud de autorización**
 - ✓ Deberás llenarla con los datos completos y correctos
 - ✓ De no contar con alguno de los datos, o si alguno de los mismos es incorrecto y no se puede realizar la supervisión **la calificación parcial será de 5 (siempre y cuando hayas entregado tu reporte parcial)**
 - ✓ De no entregar la solicitud en la fecha estipulada, **no se te recibirá tu reporte parcial** y por lo tanto tendrás **el 80% menos en tu calificación parcial**
 - ✓ El formato está disponible en el menú de descargas del Sistema Escolar en Línea SEL en Vinculación.
- 3.- **Carta de aceptación** dirigida al Departamento de Enlace Profesional.
 - ✓ Deberá entregarse en hoja membretada, con sello de la empresa o Institución y firma, la cual incluirá tus datos completos (nombre, matrícula, semestre y carrera).
 - ✓ Si tu vinculación la realizas en UNINTER, la carta de aceptación deberá entregarse con firma y sello de Recursos Humanos.
 - ✓ **Si tu vinculación la realizas en alguna dependencia de gobierno, tienes hasta el 28 DE FEBRERO para entregar tu CARTA DE ACEPTACIÓN**

Nota: Al no entregar alguno de los documentos arriba mencionados en la fecha establecida, no entregar reportes, proyecto final, no terminar tus horas a tiempo y no entregar tu carta de liberación, se te **INVALIDARÁ LA VINCULACIÓN Y RECUSARÁS LA MATERIA.**

JUNTAS DE INDUCCIÓN Y DE PARCIALES

- Deberás presentarte a 4 juntas durante el semestre
 - ✓ Las juntas son obligatorias y **valen el 20%** de tu calificación
- **Junta de inducción** en los días y horarios establecidos en tu formato de asignación:
- **Junta de 1er, 2do y 3er parcial**, en los días y horarios establecidos en el calendario de servicios escolares, disponible en el sistema escolar en línea y en tu formato de asignación. (se cuenta con 3 fechas y 5 horarios por junta para que elijas el que más te convenga)

FECHA DE JUNTAS

JUNTA DE INDUCCIÓN	VIERNES 27 DE ENERO	11:30 A.M. SALA 7-201
		3:00 P.M. SALA 7-201

JUNTA 1ER PARCIAL	SÁBADO 4 DE FEBRERO	10:00 A.M SALA 7-201
	MARTES 7 DE FEBRERO	11:30 Y 3:00 P.M SALA 7-201
	MIÉRCOLES 8 DE FEBRERO	

JUNTA 2DO PARCIAL	LUNES 6 DE MARZO	11:30 Y 3:00 P.M SALA 7-201
	MARTES 7 DE MARZO	11:30 Y 3:00 P.M SALA 7-201
	SABADO 11 DE MARZO	10:00 A.M SALA 7-201

JUNTA 3ER PARCIAL	SÁBADO 1RO DE ABRIL	10:00 A.M SALA 7-201
	LUNES 3 DE ABRIL	11:30 Y 3:00 P.M SALA 7-201
	MARTES 4 DE ABRIL	

Nota: Únicamente tienes 10 min de tolerancia y deberás haber leído completamente la presente metodología.

EVALUACIONES PARCIALES DEL PERÍODO

1. ENTREGA DE REPORTE

- ✓ Deberá llenarse en computadora y en su totalidad con todos los datos e información solicitada
- ✓ Lo entregarás a tu **Jefe directo para que lo lea y evalúe una semana antes de la entrega al Departamento de Enlace Profesional.** .Posteriormente lo entregarás **con copia** a la Coordinación de Enlace Profesional (**firmado por tu jefe directo y sellado**) en las fechas establecidas.
- ✓ El reporte debe incluir **la rúbrica de tu jefe directo en cada una de las hojas y su firma en la última hoja.**

POR CADA DÍA DE ENTREGA EXTEMPORÁNEA TENDRÁS UN PUNTO MENOS

SI DOS O MAS ALUMNOS REALIZAN VINCULACIÓN EN EL MISMO LUGAR, NO PODRÁN ENTREGAR REPORTES IGUALES, DE LO CONTRARIO NO SE ACEPTARÁN Y TENDRAN UN PUNTO MENOS POR CADA DÍA EXTEMPORÁNEO DE ENTREGA

SI SON ACEPTADOS LOS REPORTES Y EN LA REVISIÓN TU REPORTE ES IGUAL A OTRO, TU CALIFICACIÓN SERÁ REPROBATORIA

REPORTE PARCIAL

- ✓ **Hoja 1**
 - Portada: Tus datos generales y académicos
- ✓ **Hoja 2**
 - Proyecto de mejora
 - Justificación
 - Impacto
 - Alcance
- ✓ **Hoja 3**
 - Hipótesis
 - Objetivo General
 - Objetivos Específicos
 - Metodología
 - Calendarización
- ✓ **Hoja 4** Avances del proyecto
 - Actividades y desarrollo del proyecto
- ✓ **Hoja 5**
 - Actividades y resultados del proyecto
- ✓ **Hoja 6**
 - Comentarios y observaciones de jefe directo (**campo obligatorio**)
 - Nombre y firma tuya y de tu jefe y fecha
 - Anexar bitácora de asistencia (fecha, horas, actividades realizadas y nombre y firma de jefe directo).
- ✓ **Hoja 7**
 - **CARTA DE EVALUACIÓN EN HOJA MEMBRETADA**, con nombre, firma y cargo de tu jefe directo y **sello de la empresa** (evaluación numérica asignada por jefe directo de **desempeño y de reporte**)

Nota: El formato está disponible al iniciar tu sesión en el SEL, en el menú de descargas en Vinculación.

Por ningún motivo se recibirá ningún documento LLENADO A MANO, SIN BITÁCORA Y SIN HOJA DE EVALUACIÓN. En caso de no entregar el reporte en las fechas establecidas tendrás un punto menos por cada día de entrega extemporánea.

PRIMER PARCIAL:

- ✓ Proyecto
- ✓ Propuestas de mejora
- ✓ Justificación
- ✓ Impacto
- ✓ Alcance
- ✓ Hipótesis (supuesto problema u oportunidad de mejora por el cual realizarás tu proyecto),
- ✓ Objetivo General y Específicos (medibles),
- ✓ Metodología (cómo lo llevarás a cabo),
- ✓ Calendarización (cuándo realizarás cada paso, cuándo pretendes terminarlo, presentarlo y ponerlo en práctica).

SEGUNDO PARCIAL:

- ✓ Avances del proyecto: Actividades y desarrollo del proyecto

TERCER PARCIAL:

- ✓ Actividades y Resultados del proyecto

FECHAS DE ENTREGA DE REPORTES

Primer Parcial

Entrega de reporte a tu Jefe directo **Del 13 al 17 de febrero**
Entrega de reporte a Enlace Profesional **Del 22 al 28 de febrero**

Miércoles 22 de febrero	Jueves 23 de febrero	Viernes 24 de febrero	Lunes 27 de febrero	Martes 28 de febrero
LDG, LAET, CORP, LCP, ICI, LPO, LPS	LCO, LEM, IME, LADD, RIEC,EEL	LRI, LDI, LCE, IISCA, LCF, IMI, IQUI	LID, ARQ, ISC, LEF, LANI, LAM, LTI	LED, LAE, LEMP, RICP, LDM, IPO, IAM

Segundo Parcial

Entrega de Reporte a tu Jefe directo **Del 21 al 24 de marzo**
Entrega de reporte a Enlace Profesional **Del 27 al 31 de marzo**

Lunes 27 de marzo	Martes 28 de marzo	Miércoles 29 de marzo	Jueves 30 de marzo	Viernes 31 de marzo
LDG, LAET, CORP, LCP, ICI, LPO, LPS	LCO, LEM, IME, LADD, RIEC,EEL	LRI, LDI, LCE, IISCA, LCF, IMI, IQUI	LID, ARQ, ISC, LEF, LANI, LAM, LTI	LED, LAE, LEMP, RICP, LDM, IPO, IAM

Tercer Parcial

Entrega de Reporte a tu Jefe directo **Del 17 al 21 de abril**
Entrega de reporte a Enlace Profesional **Del 24 al 28 de abril**

Lunes 24 de abril	Martes 25 de abril	Miércoles 26 de abril	Jueves 27 de abril	Viernes 28 de abril
LDG, LAET, CORP, LCP, ICI, LPO, LPS	LCO, LEM, IME, LADD, RIEC,EEL	LRI, LDI, LCE, IISCA, LCF, IMI, IQUI	LID, ARQ, ISC, LEF, LANI, LAM, LTI	LED, LAE, LEMP, RICP, LDM, IPO, IAM

2. ASISTENCIA A JUNTAS

- ✓ primer parcial: **junta de inducción 10%** de tu calificación y **junta de primer parcial 10%** de tu calificación = **20%**
- ✓ segundo parcial: **junta de segundo parcial 20%** de tu calificación
- ✓ tercer parcial: **junta de tercer parcial 20%** de tu calificación

Nota: Los días y el horario de las juntas están sujetos a cambio (serás avisado con anticipación en caso de haber algún cambio)

3. SUPERVISIÓN

- ✓ Tu vinculación será supervisada cada parcial con tu Jefe directo
- ✓ Si tu jefe directo te **DA DE BAJA POR INCUMPLIMIENTO; TU VINCULACIÓN ESTARÁ REPROBADA**
- ✓ **En caso de falsificar documentos o hacer mal uso del sello de la empresa; REPROBARÁS TU VINCULACIÓN Y SE TE CONVOCARÁ A LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.**

4.- EVALUACIÓN PARCIAL

Reporte mensual con evaluación **60%**

Evaluación y supervisión (**evaluada por tu jefe**) **20%**

Asistencia a las juntas (**una semana antes de los parciales**) **20%**

EVALUACIÓN ORDINARIA DEL PERIODO

1.- ENTREGA DE PROYECTO TERMINADO EN UNA PRESENTACIÓN DE *POWER POINT*

- ✓ **Hoja de presentación**
 - título (proyecto de vinculación o proyecto de servicio social con vinculación)
 - datos personales (nombre, carrera, semestre)
 - datos de la empresa (empresa, nombre, firma y cargo de jefe directo, sello y **calificación numérica del proyecto**).
- ✓ **Introducción** (de la empresa donde realizaste tu vinculación).
- ✓ **Explicación del Proyecto** (desde la hipótesis hasta la terminación del mismo).
- ✓ **Propuesta(s)** de mejora.
- ✓ **Desarrollo y actividades**
- ✓ **Resultados** (gráficos, porcentajes)
- ✓ **Fotografías** del lugar donde realizaste tus prácticas, con compañeros de trabajo y jefe directo

POR CADA DÍA DE ENTREGA EXTEMPORÁNEA TENDRÁS UN PUNTO MENOS

EVALUACIÓN ORDINARIO

Entrega de Proyecto Final a tu jefe directo

Del 15 al 19 de mayo

Entrega de Proyecto Final a Enlace Profesional

Del 22 al 26 de mayo

Lunes 22 de mayo	Martes 23 de mayo	Miércoles 24 de mayo	Jueves 25 de mayo	Viernes 26 de mayo
LDG, LAET, CORP, LCP, ICI, LPO, LPS	LCO, LEM, IME, LADD, RIEC, EEL	LRI, LDI, LCE, IISCA, LCF, IMI, IQUI	LID, ARQ, ISC, LEF, LANI, LAM, LTI	LED, LAE, LEMP, RICP, LDM, IPO, IAM

LA ENTREGA DEL PROYECTO FINAL NO DA POR CONCLUIDA LA VINCULACIÓN si no has terminado tus horas a realizar deberás seguir asistiendo a la empresa hasta que las concluyas.

EVALUACIÓN FINAL

Promedio de calificaciones parciales **70%**

Evaluación ordinaria (Presentación impresa y evaluada por tu jefe) **30%**

TÉRMINO Y LIBERACIÓN DE VINCULACIÓN

- Deberás entregar una **Carta de liberación** que dará por concluida tu vinculación, una vez que hayas terminado tus horas de vinculación estipuladas en tu carta de presentación.
 - Nombre, matrícula, carrera y semestre
 - Indicar **número de horas realizadas**
 - Las **actividades** que desempeñaste
 - Nombre, cargo y firma de jefe directo
 - Sello de la empresa

Fecha de entrega de carta de Liberación 12 de junio

Nota: En caso de NO ENTREGAR TU CARTA DE LIBERACIÓN, LA VINCULACIÓN SE ANULARÁ y la materia estará reprobada.

SERVICIO SOCIAL CON VINCULACIÓN

Si realizas **SERVICIO SOCIAL CON VINCULACIÓN O PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS**, los formatos deben titularse:

- **Servicio Social con Vinculación.**
- ✓ **Solicitud de Autorización de Servicio Social con Vinculación.**
- ✓ **Carta de Aceptación:** Tu Carta de aceptación sólo deberá decir **“ACEPTADO PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL”** la vinculación se te cuenta internamente en el departamento de Enlace profesional.
- ✓ **Reporte Mensual de Servicio Social con Vinculación.**
 - deberás entregarlos parcialmente en las fechas establecidas para vinculación (una vez terminada la vinculación seguirás entregando mensualmente reportes de Servicio Social hasta que lo termines)
- ✓ **Proyecto Final de Servicio Social con Vinculación.**
 - lo entregarás hasta los últimos avances que hayas realizado de tu proyecto de servicio social, es importante que registres los resultados que hayas ido obteniendo hasta la fecha (una vez terminado tu servicio social entregarás el Proyecto final de tu Servicio Social)

Nota: LOS DOCUMENTOS DEBERÁS ENTREGARLOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS (el original para tu expediente de **Servicio Social**, una copia para tu expediente de **Vinculación** y una copia para sellarte de recibido por parte de la Coordinación de Enlace Profesional).

Todos los documentos, reportes y proyecto deberás entregarlos en las fechas establecidas de entrega para vinculación. (La carta de aceptación podrás entregarla hasta el 28 DE FEBRERO)

- ✓ **Carta de Liberación: NO DEBES ENTREGAR CARTA DE LIBERACIÓN DE VINCULACIÓN**, HASTA que se cumplan los **6 MESES Y LAS 480 HORAS DE SERVICIO**.
- ✓ **UNA VEZ TERMINADA TU VINCULACIÓN DEBERÁS SEGUIR ENTREGANDO MENSUALMENTE LOS REPORTES FALTANTES** para completar los requisitos del Servicio Social, solo en el formato que dice: **“Reporte Mensual de Servicio Social”**

Nota: Deberás concluir tu S.S. en la Institución a la que fuiste enviado para realizar vinculación con S.S., en caso de terminar la vinculación y no concluir en dicha Institución automáticamente la vinculación que realizaste con S.S. se invalidará y estará reprobada.

PUNTOS IMPORTANTES QUE RECORDAR

- *Deberás entregar los Reportes a la Coordinación de Enlace únicamente el día de la semana que te corresponde según tu carrera*
- ***TODOS los documentos** se entregarán a la Coordinación de Enlace Profesional en original y **copias**. Ésta es para sellarte de recibido y que tú tengas un respaldo en caso de cualquier aclaración.*
- *Si estás realizando **Servicio Social y Vinculación**, deberás entregar **original y dos copias (completas)**. El original va a tu expediente de Servicio Social, una copia a tu expediente de Vinculación y la segunda copia es para sellarte de recibido.*
- *Recuerda que la calificación es asignada enteramente por la Empresa, por lo cual tenemos que contar con los **DATOS EXACTOS** de la misma y de tu Jefe Directo en tu Solicitud de Autorización y así poder hacer la evaluación correspondiente. Si los datos escritos en tu Solicitud de autorización están incompletos o incorrectos, automáticamente tu evaluación será **reprobatoria**.*
- ***NO** debe faltar en tu reporte la **CARTA DE EVALUACIÓN** sellada y firmada por tu jefe directo, así como la bitácora de asistencia.*

- **POR NINGÚN MOTIVO DEBERÁS FALTAR A TU VINCULACIÓN PROFESIONAL** (por servicio becario, semana de exámenes, tareas, etc.). A la primera queja de tu Jefe serás sancionado y a la segunda queja reprobado la materia. **(EN CASO DE TENER QUE AUSENTEARTE POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR DEBERÁS SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE TU JEFE DIRECTO Y DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE PROFESIONAL (se deberá solicitar la autorización por escrito y enviarla por correo electrónico al departamento de Enlace Profesional))**
- Tu jefe directo tiene la facultad de darte de baja en caso de incumplimiento de tu vinculación
- Deberás presentarte a la empresa con **tu carta de presentación y tu horario** para que seas aceptado
- Deberás asistir a tu **Vinculación con excelente presentación. NUNCA ir de SANDALIAS, EN SHORTS, PANTALONES ROTOS, DESPEINADO o con PERFORACIONES.**
- **Muéstrate con buena actitud e iniciativa**
- **No subestimes ninguna actividad por sencilla que parezca**
- **Muestra respeto y formalidad**
- **Que no te acompañe tu mamá , novia (o), ni tus amigos a realizar tu vinculación**
- Informar al Departamento de Enlace de los inconvenientes con los que te encuentres en la empresa (horarios, actividades, etc)
- Si tu papá o algún familiar tiene o trabaja en una empresa, podrá realizar convenio con Uninter y formar parte de los beneficios que ofrece la **RED MPyME UNINTER.**
- Cualquier duda que tengas sobre tu Vinculación, acércate a la **Coordinación de Enlace Profesional**, al teléfono 372 21 74 o a cualquiera de las direcciones de correo electrónico del equipo de trabajo de la Coordinación.

Lic. Irma Barroeta Sánchez ibarroeta@uninter.edu.mx
Coordinadora de Enlace Profesional

Lic. Fabiola Vargas Lazo fvargas@uninter.edu.mx
Supervisor de Enlace Profesional

María Fernanda Ortiz Matías practicante.vinculacion@hotmail.com

Irving Sotelo Vélez practicante.pempresarial@uninter.edu.mx
Practicante Promoción Empresarial

José Manuel Aldama Solano practicante.scomunitario@uninter.edu.mx
Practicante Servicio Comunitario