



**METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN
VINCULACIÓN O PROYECTOS MULTIDISCIPLINARIOS
INVIERNO 2015**

1.- Si deseas realizar tu Vinculación en una empresa de tu interés, deberás registrar tu solicitud en http://www.universidad.uninter.edu.mx/?page_id=627 del 7 AL 30 DE NOVIEMBRE

NOTA: Después de esta fecha ya no se aceptarán solicitudes de empresa

La respuesta se te dará el día de tu asignación.

No se ACEPTAN empresas propias, de familiares directos o indirectos; en este caso se anulará tu vinculación y reprobarás la materia.

2.- Fecha de Asignación 1° AL 16 DE DICIEMBRE.

3.- Presentarse a más tardar **tres días después** en la empresa a la que fuiste asignado para realizar tu vinculación con tu carta de presentación para tu aceptación.

NOTA: Una vez recibida tu carta de presentación para realizar tu vinculación en invierno, aceptas un compromiso con la empresa o institución y la calificación que obtengas será guardada para el siguiente ciclo, ya sea calificación aprobatoria o reprobatoria.

En caso de abandonar tu vinculación en la empresa en la que fuiste asignado, automáticamente tu vinculación que estás adelantando estará reprobada y la calificación se guardará para cuando ésta se cargue en tu kardex.

Si por causa de fuerza mayor requieres la cancelación de tu vinculación, deberás enviar un correo a enlaceprofesional@uninter.edu.mx solicitando la autorización de cancelación exponiendo los motivos por los cuales no podrás realizarla.

Documentos que deberás entregar al Departamento de Enlace Profesional:

- **Carta de presentación.** Una vez que se te entregue, deberás fotocopiarla para que la Empresa te firme y selle de recibido.
- **Solicitud de autorización.** Debes llenar tus datos, datos de la Empresa y de tu Jefe directo **COMPLETOS Y CORRECTOS**. Incluye también el horario en el cual acudirás a realizar tu vinculación y un croquis del domicilio de la empresa.

NOTA: De no contar con alguno de estos datos y/o ser incorrectos o no entregar la solicitud de autorización, se anulará el documento y reprobarás tu vinculación.

El formato está disponible en el SEL en descargas de Vinculación

- **Carta de aceptación.** Deberás entregarla en hoja membretada, con firma y sello de la empresa, la cual incluirá tus datos completos (nombre, matrícula, semestre y carrera).

TODOS los documentos se deberán entregar a más tardar el día **20 DE DICIEMBRE**

* **SI TU VINCULACION LA REALIZAS FUERA DEL EDO DE MORELOS**, deberás escanear y enviar por correo electrónico los documentos a mmendoza@uninter.edu.mx con copia a enlaceprofesional@uninter.edu.mx en las fechas establecidas de entrega de documentos, reporte, proyecto final y carta de liberación.

La documentación original la entregarás junto con tu reporte, proyecto final y tu carta de liberación en la oficina de Enlace Profesional el **16 DE ENERO DE 2017**

4.- Al no entregar alguno de los documentos antes mencionados en la fecha establecida, no entregar reporte, no terminar tus horas a tiempo y no entregar tu Proyecto final a más tardar el día **LUNES 16 DE ENERO DE 2017**, se te **invalidarán las prácticas y re-cursarás la materia**

5.- En cuanto termines tus horas correspondientes, tienes **una semana** para entregar tu Carta de Liberación, siendo el último día el **LUNES 31 DE ENERO DE 2017**

EVALUACIÓN DE PERÍODO DE INVIERNO

1. REPORTE MENSUAL

El formato está disponible en el SEL en descargas de Vinculación

El reporte se llena en computadora y únicamente los comentarios del jefe directo deberán ir a mano y es campo obligatorio:

Portada: Tus datos completos.

Hoja 1:

- Proyecto de mejora
- Propuestas de mejora
 - ✓ justificación
 - ✓ impacto-beneficio
 - ✓ alcance

Hoja 2:

- Introducción
 - ✓ hipótesis
 - ✓ objetivo general
 - ✓ objetivos específicos
 - ✓ metodología
 - ✓ calendarización

Hoja 3:

- Avances del proyecto
 - ✓ actividades y desarrollo del proyecto

Hoja 4:

- Resultados obtenidos del proyecto
 - ✓ gráficos

Hoja 5:

- Comentarios de tu Jefe directo
- Tu nombre, firma y fecha
- Nombre de la empresa
- Nombre de jefe directo
- Cargo de jefe directo
- Firma de jefe directo
- Sello de la empresa

Hoja 6:

- Carta de evaluación
 - ✓ evaluación asignada por jefe directo de **desempeño y de reporte**
 - ✓ en hoja membretada,
 - ✓ nombre de jefe directo
 - ✓ cargo de tu jefe directo
 - ✓ firma de jefe directo
 - ✓ sello de la empresa

NOTA: Deberás incluir una bitácora de asistencia firmada por tu Jefe directo

2. ENTREGA DE REPORTE

- **LUNES 12 DE ENERO DE 2017**

NOTA: Por ningún motivo se recibirán Reportes llenados a mano, sin bitácora, sin carta de evaluación o sin rúbrica en cada una de las hojas

Por cada día de entrega extemporánea se bajará un punto

3. SUPERVISIÓN

Tu vinculación será supervisada con tu Jefe directo.

EVALUACIÓN PARCIAL

- | | |
|--|------------|
| ✓ Reporte mensual (evaluado por tu jefe) | 50% |
| ✓ Supervisión mensual (evaluada por tu jefe) | 50% |

EVALUACIÓN ORDINARIA

1. Entrega de proyecto final en **presentación de Power Point** que deberá incluir:
 - Portada:
 - ✓ Nombre
 - ✓ Carrera
 - ✓ Semestre
 - ✓ Empresa
 - ✓ **Calificación Numérica**
 - ✓ Nombre De Jefe Directo
 - ✓ Cargo De Jefe Directo
 - ✓ Firma De Jefe Directo
 - ✓ Sello De La Empresa
 - Introducción de la empresa donde realizaste tu Vinculación
 - Explicación del Proyecto (desde la hipótesis hasta la terminación del mismo).
 - Propuesta(s) de mejora
 - Actividades
 - Resultados
 - ✓ gráficos
 - ✓ porcentajes
 - Fotografías

Nota. Enlace Profesional podrá subir o bajar calificación de esta presentación según el contenido de la misma y la explicación o relevancia del proyecto.

2. Entrega de proyecto final **12 DE ENERO DEL 2017**
3. Entrega de **Carta de liberación.**
 - Nombre, Matrícula, Semestre Y Carrera
 - Indicar cuántas horas realizaste
 - Actividades que desempeñaste

EVALUACIÓN FINAL

- ✓ Calificación Parcial (reporte, supervisión) **50%**
- ✓ Evaluación ordinaria (Presentación impresa y evaluada por tu jefe) **50%**

PUNTOS QUE RECORDAR

- **TODOS los documentos** se deberán entregar en original con una copia
- Si la empresa o institución no te ha dado una repuesta después de 7 días, por favor acude a la oficina de Enlace Profesional para asignarte a otra empresa
- **Por ningún motivo deberás faltar a tu vinculación profesional** (por servicio becario, vacaciones, etc.). A la primera queja de tu Jefe serás sancionado y a la segunda queja reprobado la materia.

Tu jefe directo tiene la facultad de darte de baja por incumplimiento en tu vinculación (de ser así, ya no se te podrá asignar a otra empresa y automáticamente tu vinculación estará reprobada)

- Deberás asistir a tu Vinculación con excelente presentación. **NUNCA ir de SANDALIAS, EN SHORTS, PANTALONES ROTOS, DESPEINADO o con PERFORACIONES.**
- Cualquier duda que tengas sobre tu Vinculación, acércate a la Coordinación de Enlace Profesional, al teléfono 372 21 74 o a cualquiera de las direcciones de correo electrónico del equipo de trabajo de la Coordinación siempre con copia a enlaceprofesional@uninter.edu.mx

NOTA: LA CALIFICACIÓN DE TU VINCULACIÓN DE INVIERNO SE PONDRÁ EN TU KARDEX UNA VEZ REGISTRADO EL CURSO AL QUE CORRESPONDE EL ADELANTO AUN CUANDO LA CALIFICACIÓN SEA REPROBATORIA.

Lic. Irma P. Barroeta Sánchez ibarroeta@uninter.edu.mx
Coordinador de Enlace Profesional

Lic. Mariana Mendoza Barrón mmendoza@uninter.edu.mx
Supervisor de Enlace Profesional

Lic. Fabiola Vargas Lazo fvargas@uninter.edu.mx
Supervisor de Enlace Profesional

Ma Fernanda Ortiz Matias practicante.vinculacion@uninter.edu.mx
Vinculación

Manuel Aldama Solano practicante.scomunitario@uninter.edu.mx
Servicio Comunitario

Irving Sotelo Vélez practicante.pempresarial@uninter.edu.mx
Promoción Empresarial

Kathia Flores Bahena practicante.bolsatrabajo@uninter.edu.mx
Bolsa de Trabajo